



# COMUNE DI ROCCA SAN FELICE

C.A.P. 83050 - Tel. 0827/45031

Provincia di AVELLINO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20 DEL 17.04.2019

**OGGETTO: Esame ed Approvazione Regolamento Gestione Impianti Sportivi**

L'anno DUEMILA diciannove e questo giorno **diciassette** del mese di **Aprile** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze Consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data **10.04.2019** Prot.n. **1960** si è riunito il Consiglio comunale in sessione Ordinaria/~~XXXXXXXX~~ ed in prima/~~XXXXXX~~ convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. Dott.ing. Guido CIPRIANO

Nella sua qualità di Sindaco dei Consiglieri comunali sono presenti n. **10** e assenti sebbene invitati n. **1** come segue:

	Presente	Assente
1) CIPRIANO Guido	X	
2) DI LEO Maria Virginia	X	
3) CIPRIANO Daniele	X	
4) SANTOLI Felice		X
5) DAMIANO Gaetano	X	
6) SANTOLI Marco	X	
7) SANTOLI Luigi	X	
8) SANTOLI Giuseppe	X	
9) FIORILLO Giuseppe		X
10) SANTOLI Silvano		X
11) SANTOLI Valentino Pasquale		X
<b>T O T A L E</b>	<b>07</b>	<b>4</b>

Fra gli assenti giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori:

Con la partecipazione del Segretario comunale Dr.ssa Marilinda DONATIELLO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
  - il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile;
- ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, hanno espresso parere **favorevole**

Sull'argomento relaziona il consigliere SANTOLI Luigi il quale riferisce di aver discusso del Regolamento CHE SI propone di approvare con i capigruppo consiliari e con le società sportive. Illustra il regolamento soffermandosi sugli articoli più importanti e sulle tariffe stabilite. Invita pertanto il Consiglio Comunale ad approvare il Regolamento. Il sindaco ,a seguito di ampia discussione tra i consiglieri,propone un emendamento all'art.18:di aggiungere dopo la parola società:Che hanno sede legale ed operativa,rispondente alle esigenze della stessa società,nel Comune di Rocca San Felice

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO CHE** rientra negli scopi dell'Amministrazione riconoscere e promuovere la pratica sportiva,importante componente nella vita sociale e culturale di questo Comune,proponendo ogni iniziativa volta alla promozione ed allo svolgimento della pratica sportiva;

**CONSIDERATO CHE** questo Ente è titolare di diversi impianti sportivi dislocati nel territorio comunale;

**RITENUTO OPPORTUNO**,nell'ambito della promozione e diffusione dell'attività sportiva,approvare un regolamento che disciplini la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale,al fine di porre le basi verso una gestione che vada verso la partecipazione e coinvolgimento di tutti i soggetti che operano nelle discipline sportive;

**VISTA** la bozza di regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti comunali;

**ACCOLTA** la proposta di emendamento del Sindaco all'art.18;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000.

Tutto ciò premesso, all'unanimità con 7 voti favorevoli espressi nelle forme di legge e modi di legge;

## DELIBERA

1. **di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **accogliere** l'emendamento proposto dal Sindaco all'art.18 viene così riformulato al 10° rigo "Che hanno sede legale ed operativa,rispondente alle esigenze della stessa società,nel Comune di Rocca San Felice
3. **di approvare** il Regolamento disciplinante le modalità e criteri degli impianti sportivi comunali,composto da n.23 articoli,che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

# **Comune di Rocca San Felice**

## **Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....

**TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI**

**TITOLO II° - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**TITOLO III° - CRITERI GENERALI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**TITOLO IV° - TARIFFE**

**TITOLO V° - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **TITOLO I °- Disposizioni generali**

#### **ART. 1 – DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- per impianto sportivo, il luogo opportunamente attrezzato destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- per attività sportiva, la pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ricreativo o rieducativo;
- per forme di utilizzo e gestione le modalità con le quali l'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo temporaneo di un impianto o ne concede la gestione *in toto* a terzi;
- per concessione in uso, il provvedimento con il quale l'Amministrazione Comunale autorizza l'uso temporaneo dell'impianto per lo svolgimento delle attività nello stesso previsto;
- per tariffa, la somma che l'utente deve versare all'Amministrazione Comunale o al Concessionario per l'utilizzo dell'impianto.

#### **ART. 2 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Meglio identificati come:

Stadio Comunale Vito Cipriano

Palestra Comunale Santoli Rosanna

Campo pluriuso in C.da Piani.

Gli impianti di cui sopra sono destinati a uso pubblico, per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'ambito di una organizzazione delle risorse esistenti volta a valorizzare la rete delle strutture destinate allo sport. L'uso degli impianti sportivi di cui sopra è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

#### **ART. 3 - DEFINIZIONE ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO**

Gli impianti sportivi comunali sono destinati a favorire la pratica di attività motoria di base, ricreative, sociali di interesse pubblico e sportivo.

Per questo il Comune li mette a disposizione di cittadini, Enti, Associazioni, Società sportive e delle scuole che svolgono attività sportive definite di interesse pubblico.

A tal fine sono da considerare di interesse pubblico:

- l'attività formativa/sportiva per bambini, adolescenti, adulti;
- l'attività sportiva e motoria di base per le scuole;
- l'attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali a carattere provinciale, regionale o nazionale organizzati da organismi riconosciuti dal CONI;
- l'attività motoria in favore dei disabili e degli anziani;
- l'attività ricreativa, sociale ed aggregativa per la cittadinanza.

## **TITOLO II° - Criteri Generali per l'utilizzo degli Impianti Sportivi**

### **ART. 4 - CONCESSIONE IN USO**

Gli impianti sportivi sono concessi in uso a cittadini, società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva, per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva stagionale, dei campionati nazionali, regionali e/o minori, di gare e manifestazioni, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero, nei limiti delle disponibilità.

Gli impianti sportivi possono altresì essere concessi in uso occasionale ed estemporaneo a società sportive, associazioni, enti pubblici, anche con sede diversa da Rocca San Felice, per lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative ad alto livello sportivo-culturale-turistico-sociale in Rocca San Felice .

Gli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici sono concessi in uso alle suddette società o privati solo in orario extrascolastico, negli orari liberi da impegni o dalle necessità delle scuole cui fanno capo, previo assenso dei competenti organi scolastici.

L'uso degli impianti sportivi comunali ha il suo fondamento in una concessione amministrativa, soggetta a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione di provvedimenti d'autorità comunale.

La concessione in uso dell'impianto dà diritto a esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione stessa.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE PER L'UTILIZZO STAGIONALE E ESTEMPORANEO**

Gli interessati che intendono usufruire degli impianti per la stagione sportiva sono tenuti a presentare all'inizio di ogni stagione sportiva, ovvero entro i termini definiti dagli Uffici Comunali competenti, domanda in carta semplice alla Amministrazione Comunale, specificando l'impianto o gli impianti che intendano utilizzare, per quali attività sportive, i periodi definiti con date ed orari, indicando il nominativo del responsabile dell'attività da svolgere negli impianti richiesti.

Gli interessati che intendono usufruire degli impianti per un utilizzo estemporaneo degli stessi, sono tenuti a presentare domanda in carta semplice all'Amministrazione Comunale, specificando l'impianto che si intende utilizzare, la tipologia di attività sportiva che si vuole svolgere, la/le giornata/e con i rispettivi orari, indicando il nominativo del responsabile dell'attività da svolgere dell'impianto richiesto il tutto almeno tre giorni prima della data di utilizzo dello stesso, in caso di gare ufficiali, in caso di allenamenti o partite amichevoli la richiesta può essere effettuata nella stessa giornata..

L'Amministrazione comunale si adopererà per consentire al maggior numero di richiedenti l'utilizzo degli impianti sportivi, cercando di assicurare a tutti un pur minimo utilizzo.

Nei casi di richiesta di utilizzo stagionale ed estemporaneo di più impianti sportivi nei medesimi orari da parte di un unico soggetto, si procederà all'assegnazione degli impianti

verificata l'assenza di richieste concomitanti tali da pregiudicare la soddisfazione di altri richiedenti.

In caso di controversia fra più richiedenti lo stesso impianto, ai fini della assegnazione degli impianti saranno tenute in considerazione le seguenti priorità:

- L'associazione svolge la sua principale attività nell'ambito della disciplina sportiva che, in via assolutamente prevalente, si pratica nell'impianto sportivo di proprietà comunale .
- L'associazione opera nell'area Comunale in cui è ubicato l'impianto.
- Associazioni e Società sportive, Federazioni, Scuole, Enti pubblici rispetto ai cittadini richiedenti;
- organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse extracittadino, riservate ad atleti nei settori giovanili;
- società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
- società che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili;
- attività svolta in collaborazione con il Comune e/o scuole;

L'utilizzo di palestre scolastiche nel periodo scolastico è subordinato alla necessità della scuola cui fanno capo ed al nulla osta previa richiesta al competente organo scolastico; nel periodo extrascolastico è disciplinato dal presente regolamento.

Gli Uffici competenti, sulla base di tutte le richieste pervenute e in base alle disponibilità degli impianti, acquisito il parere favorevole del competente Consiglio di Istituto od autorità scolastica competente, nel caso di palestre scolastiche, e nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento, redige un piano di utilizzo degli impianti, rilasciando le relative autorizzazioni.

Le richieste di utilizzo di impianti sportivi pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra possono essere accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

L'assegnazione delle palestre e dei campi sportivi per lo svolgimento di gare di campionato viene stabilita all'inizio dell'anno sportivo sentite le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federale che di quelle non federali e del livello del campionato svolto.

In caso di concomitanza di più gare nella stesso orario e nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive e del livello del campionato svolto.

Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

## **ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO**

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune e della Scuola (in caso di palestre scolastiche) per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

Gli utenti rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando la Amministrazione Comunale e quella scolastica (in caso di palestre scolastiche) da qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale.

A tal fine gli utenti, le società e le associazioni organizzatrici di tornei, eventi e manifestazioni sportive, sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Un responsabile, nominato dall'utente, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti.

Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti concessi è tassativamente vietato (salvo diversi accordi con associazioni che gestiscono l'impianto):

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso , pena la revoca immediata della concessione;
- usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno degli impianti sportivi;
- effettuare allenamenti sui campi di calcio in erba in caso di avverse condizioni metereologiche senza autorizzazione dell'Amministrazione comunale (cui spetta il potere insindacabile di stabilire la praticabilità del campo);
- utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- depositare, in forma permanente, materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione degli organi preposti;
- utilizzare l'impianto fuori dalle fasce d'orario autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

#### **ART. 7 - ORARI DI UTILIZZO IMPIANTI**

Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive da lunedì al sabato.

La domenica e i giorni festivi di norma restano aperti solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.

Gli orari dettagliati dei singoli impianti sono specificati nelle relative autorizzazioni.

#### **ART. 8 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI**

La concessione in uso di ciascun impianto agli utenti che ne fanno richiesta è di norma corrispondente all'anno sportivo (stagione sportiva), ma può essere rilasciata anche per periodi più lunghi, brevi o per iniziative estemporanee.

L'orario concesso ed autorizzato si intende utilizzato e dovrà essere pagato dall'utente fino a comunicazione di rinuncia effettuata secondo quanto stabilito all'art. 9.

#### **ART. 9 – RINUNCIA**

La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) deve essere fatta esclusivamente per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali od effettuate senza rispetto di quanto stabilito al comma 1 del presente articolo.

In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande.

## **ART. 10 – SOSPENSIONE**

Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo etc.. quando il Comune non disponga di altri spazi) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

Nei casi sopradescritti l'Amministrazione Comunale o l'Istituto Scolastico interessati provvedono con congruo anticipo e tempestività a dare comunicazione della sospensione agli utenti ed ai gestori degli impianti.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio competente. Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

## **ART.11 – REVOCA**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento , e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dagli art. 6 e 7 nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, gli Uffici preposti hanno facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

## **ART.12 - CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI PER MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE**

Gli impianti sportivi accreditati di agibilità per pubbliche manifestazioni possono essere concessi anche per lo svolgimento di manifestazioni non sportive: concerti, riunioni, congressi etc., compatibilmente con l'attività sportiva programmata e purché le stesse abbiano carattere di rilevanza pubblica, sociale e culturale per il Comune di Rocca San Felice e rientrino nell'ambito delle attività di cui all'art. 3.

Le tariffe per l'utilizzo per manifestazioni extrasportive sono stabilite con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 13 - AGIBILITA' IMPIANTI**

L'uso degli impianti, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo; coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

L'uso degli impianti sportivi non accreditati di agibilità per pubbliche manifestazioni, ma solo di omologazione del terreno di gioco e agibilità degli spogliatoi e servizi accessori sono utilizzati con l'esclusione di pubblico.

## **TITOLO III° - Criteri Generali per la Gestione degli Impianti Sportivi**

### **ART. 14 - MODALITA' DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Gli impianti sportivi comunali possono essere gestiti in una delle forme previste dal T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

### **ART. 15 - GESTIONE INDIRETTA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

La gestione di impianti può essere concessa a Federazioni e Società Sportive, Enti di promozione sportiva, Enti non Commerciali e Associazioni Sportive, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e in possesso di polizza assicurativa a copertura degli utenti.

L'Amministrazione Comunale e gli Uffici comunali competenti definiscono con propri atti:

- i criteri con cui assegnare le concessioni, tenendo conto delle seguenti priorità:
  - società che svolgono attività giovanile;
  - società che svolgono attività per disabili;
  - società che hanno sede ed operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo.
- la forma della concessione, ovvero in comodato gratuito o meno, tramite contratto d'affitto, in convenzione, anche attraverso l'individuazione e suddivisione degli oneri gestionali tra Comune e il concessionario, con particolare riguardo alla suddivisione dei compiti di manutenzione ordinaria (a carico del gestore) e straordinaria (a carico del Comune e/o ripartita);
- la durata della concessione. La durata della concessione è di norma triennale e in casi specifici pluriennale, rinnovabile annualmente con atto motivato fino a un massimo di anni 2, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse.

La buona gestione e conduzione dell'impianto dato in concessione è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.

La concessione di cui sopra dovrà comunque prevedere:

- clausole per la fruibilità da parte delle scuole;
- clausole per la fruibilità da parte della collettività secondo le indicazioni del Comune;
- la possibilità del pagamento di un canone al Comune da parte del Concessionario;
- riserva per attività sportive e sociali promosse dalla Amministrazione;
- pagamento da parte del concessionario di tutte le utenze e dei consumi;
- manutenzione ordinaria dell'impianto a carico del concessionario.

Con proprio atto la Giunta definirà inoltre:

- la individuazione e suddivisione degli oneri gestionali tra Comune e concessionario;
- la durata della concessione.

Nello stesso atto potranno essere predeterminate specifiche condizioni o clausole da inserire nella convenzione, al fine di disciplinare aspetti di carattere gestionale rilevanti per l'Amministrazione comunale.

In caso di pluralità di richiedenti la concessione verrà data priorità a colui che garantirà maggiore sviluppo socio-economico dell'impianto.

### **ART. 16 - CONTABILITA' E RENDICONTO**

Per tutti gli impianti sportivi in concessione, i gestori dovranno presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto (attività istituzionale).

La contabilità relativa all'attività alla eventuale contabilità commerciale va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa dal concessionario.

Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo.

#### **ART. 17 - REVOCA CONCESSIONE**

Le concessioni in gestione degli impianti sportivi di cui all' art. 15 sono revocate dalla A.C. quando:

- la manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nelle specifiche convenzioni;
- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- i pagamenti non siano effettuati con le modalità previste dal presente regolamento.
  - Quando non sono rispettate le modalità di utilizzo previste dall'art.6 e 7

#### **TITOLO IV° - Tariffe**

##### **ART. 18 - DETERMINAZIONE TARIFFE.**

Per l'uso stagionale od estemporaneo degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di apposite tariffe, determinate all'atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento e aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe possono essere:

- orarie ( per gli allenamenti)
- a pacchetti (abbonamento);
- a prestazione ( per lo svolgimento di gare o manifestazioni ecc.);
- a percentuale sugli incassi connessi all'uso degli impianti (ad es. per manifestazioni o gare con pubblico pagante).

Le tariffe di cui sopra possono essere diversificate anche a seconda della tipologia di impianto sportivo, delle potenzialità di ciascun impianto ed a seconda dell'utenza (attività giovanile, professionisti e adulti, società che hanno sede legale ed operativa rispondente alle esigenze della stessa società, nel Comune di Rocca San Felice ).

Le tariffe possono essere differenziate in base al tipo di impianto e alle tipologie di utilizzo ed in particolare saranno più elevate per i soggetti che perseguono fini di lucro.

##### **ART. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO E PRENOTAZIONI.**

L'uso degli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, rapportate alle ore di utilizzo concesse e sulla base della tipologia di impianti sportivi e di utenza.

Il mancato pagamento delle tariffe suddette è causa di revoca immediata della concessione in uso.

Nel caso di esazione delle tariffe a percentuale sugli incassi, le società, gli enti o le persone che effettuano manifestazioni con ingresso a pagamento devono produrre in visione al

termine di ogni mese le registrazioni tenute ai sensi delle imposte sugli spettacoli, sulle base delle quali vengono effettuati i conteggi delle somme dovute per l'uso degli impianti.

Nel caso di esazione a percentuale sugli incassi di singole manifestazioni non a carattere sportivo (concerti, feste di fine anno etc.), la percentuale sarà calcolata sull'incasso desunto dalle registrazioni tenute ai sensi delle imposte sugli spettacoli.

La concessione dell'impianto per manifestazioni non sportive viene rilasciata subordinatamente al pagamento di una apposita cauzione da parte dei richiedenti.

Le società che non ottemperino gli obblighi stabiliti per il presente articolo sono escluse dall'uso degli impianti, salva ogni azione per il recupero delle somme dovute.

A garanzia dei pagamenti il concessionario, o il Comune se l'impianto è gestito direttamente, può chiedere il pagamento di polizza fidejussoria, o cauzione.

In ogni impianto sportivo deve essere affissa in luogo accessibile e ben visibile agli utenti una tabella indicante le tariffe vigenti.

Le prenotazioni avvengono presso l'ufficio Relazioni con il pubblico del Comune. Nell'accoglimento delle stesse si darà priorità all'ordine cronologico delle acquisizione delle istanze. Al momento della conferma della prenotazione si dovrà provvedere al pagamento della tariffa come determinato dal presente regolamento. Al richiedente sarà rilasciata una ricevuta di avvenuto pagamento in cui è riportata la data e l'ora di utilizzo concesso. In caso di mancato utilizzo a causa di condizioni metereologi che avverse l'utente avrà diritto a prenotare un nuovo utilizzo della struttura.

## **ART.20 - USO GRATUITO DEGLI IMPIANTI**

L'uso degli impianti comunali può essere concesso a titolo gratuito alle scuole elementari e medie del Comune che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico ed agli orari scolastici, compresa l'attività pomeridiana, nonché alle associazioni che abbiano in concessione o in uso gli impianti sportivi qualora non effettuino attività commerciale a scopo di lucro.

Ad associazioni, attività giovanili e singoli cittadini residenti nel Comune di Rocca San Felice. Per quanto riguarda specifiche esenzioni o vantaggi economici per l'uso di impianti sportivi si rimanda al vigente Regolamento per concessione di benefici economici, alla deliberazione giunta sui servizi a domanda individuale e oltre che ad altre deliberazioni giuntali e/o consiglio comunale.

## **TITOLO V° - Disposizioni Transitorie e Finali**

### **TARIFFE**

#### **ART. 21 –**

##### **CAMPO DA CALCIO**

Allenamenti max 2 ore diurno 30 € Notturmo 60 €

Prestazioni (gare) diurno 70 € Notturmo 100 €

Le società che hanno sede legale ed operativa rispondente alle esigenze della stessa società, nel Comune di Rocca San Felice, partecipanti ai campionati organizzati dalla LND; alle attività giovanili, attività disabili e anziani si applica una riduzione del 30%

##### **CAMPO PLURIUSO**

Con spogliatoio diurno 30 € notturno 40 €

Senza spogliatoio diurno 20 € notturno 30 €

**PALESTRA COMUNALE**

10 € ad ora

**ART. 22 – RINVII**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia :

- al T.U.E.L. approvato con D.L.gs. n. 267 del 18/08/2000 per le forme di gestione degli impianti sportivi;
- alla L. 517/77 e 23/96 per l'acquisizione degli impianti sportivi degli istituti scolastici;
- alla L. 23/96 per la programmazione delle attività sportive in orario extrascolastico;
- alla vigente normativa in materia concessioni e appalti per le forme di gestione in concessione;
- alla L. n. 91/81 per la individuazione degli elementi di riferimento riguardanti i soggetti che svolgono attività sportive;
- alle disposizioni delle singole federazioni sportive e del Coni per la individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive regolamentate;
- alla normativa generale e specifica inerente gli enti di promozione sportiva per la individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive e motorie con fini di promozione sportiva;
- alla normativa civilistica, fiscale e di contabilità pubblica vigente per i profili contabili e fiscali per quanto non specificamente disciplinato dal presente regolamento.

**ART. 23 - NORME TRANSITORIE**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

**OGGETTO: Esame ed approvazione Regolamento gestione degli impianti sportivi comunali -**

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

267/2000:

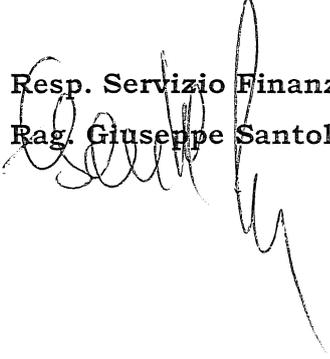
Per la regolarità tecnica: parere **FAVOREVOLE**

Rocca San Felice,  
10.04.2019

  
**Resp. Servizio Tecnico**  
**Ing. Carmine FORGIONE**

Per la regolarità contabile: parere **FAVOREVOLE**

Rocca San Felice,  
10.04.2019

  
**Resp. Servizio Finanziario**  
**Rag. Giuseppe Santoli**

firmati all'originale

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Guido CIPRIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa Marilinda DONATIELLO

---

Per copia conforme al suo Originale per uso amministrativo

Rocca San Felice li

26 APR 2019



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Marilinda DONATIELLO

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5 Legge 8.6.1990, n.142

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 APR 2019 come prescritto dall'art. 47, comma 1, Legge n.142/90.
- Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile il:

Rocca San Felice li

26 APR 2019

26 APR 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa Marilinda DONATIELLO